







**S.Y.1.a**

 Ta r i h : ………….

|  |
| --- |
| **A) GENEL BİLGİLER** |
| **Öğrencinin** |
| Adı Soyadı |  | T.C. Kimlik Numarası |  |
| Doğum Tarihi/Yeri |  | Okulu |  |
| Sınıfı/Şubesi |  | Devam/Devamsızlık |  |
| **Velinin** |
| Adı Soyadı |  |
| Adresi |  |
| Cep/Ev Telefonu |  | E-Posta Adresi |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B) EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ NEDENİ** |
| ( ) | Öğrencinin tıbbi tanısının olması |
| ( ) | Öğrenciye ilişkin yerleştirme (resmi tedbir) kararı alınması |
| ( ) | Öğrenci için önceden alınmış yerleştirme (resmi tedbir) kararına itiraz ya da kararın kaldırılması |

 **C) BİREY İÇİN ÖNCEDEN ALINMIŞ YERLEŞTİRME (RESMİ TEDBİR) KARARI**

( ) Kaynaştırma ( ) Özel Eğitim Sınıfı

( ) Yerleştirme (Resmi Tedbir) Kararı Yok ( ) Özel Eğitim Okulu

**D) EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ YETERSİZLİK ALANI**

( ) Bilişsel Becerilerde Sınırlılık ( ) Dil ve Konuşma Güçlüğü

( ) Özel Öğrenme Güçlüğü ( ) Yaygın Gelişimsel Bozukluk

( ) Görme Yetersizliği ( ) İşitme Yetersizliği

( ) Davranış ve Uyum Problemleri ( ) Bedensel Yetersizlik

( ) Dikkat Eksikliği ( ) Diğer …………………………..

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1**

**S.Y.1.a**

|  |
| --- |
| **E) ÖĞRENCİYE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR** |
| Öğrencinin yönlendirilme nedenineilişkin yapılan çalışmalar? | Velisi ile Yapılan Çalışmalar |
| Öğretim Materyallerinde Yapılan Düzenlemeler |
| Eğitim Ortamında Yapılan Düzenlemeler |
| Öğretim Yöntem ve Tekniklerinde Yapılan Düzenlemeler  |
| Rehberlik Servisiyle Yapılan İş Birliği  |
| Problem Davranışın Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar(Problem Davranışı Varsa) |

|  |
| --- |
| **F) KAZANIMLARA/BECERİLERE YÖNELİK DEĞERLENDİRME** |
|  | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **GÖZLEM****YAPILAMADI** |
| **1) BİLİŞSEL BECERİLER** |
| a) DİKKAT ÇALIŞMALARI |
| Göz teması kurar. |  |  |  |  |
| Görsel uyaran sunulduğunda uyarana bakar. |  |  |  |  |
| İşitsel uyaran verildiğinde uyaranın geldiği yöne bakar. |  |  |  |  |
| b) GÖRSEL ALGI |
| Nesne ve nesne resimleri ile eşleme yapar. |  |  |  |  |
| Farklı olan nesneleri/resimleri gösterir. |  |  |  |  |
| Nesne ve resimlerle ilgili verilen bir örüntüyü devam ettirir. |  |  |  |  |
| Resimdeki eksiklikleri bulur. |  |  |  |  |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2**

**S.Y.1.a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **GÖZLEM****YAPILAMADI** |
| c) İŞİTSEL ALGI |
| Duyduğu sesleri eşler. |  |  |  |  |
| Duyduğu sesler içinde farklı olanı söyler. |  |  |  |  |
| d) SIRALAMA VE ORGANİZASYON |
| Yapacağı işleri planlar. |  |  |  |  |
| Günlük yaşamdaki bir olayı oluş sırasına göre sıralar. |  |  |  |  |
| Bedeninde sağı/solu gösterir. |  |  |  |  |
| e) ZAMAN KAVRAMI |
| Günleri sırasıyla söyler. |  |  |  |  |
| Ayları sırasıyla söyler. |  |  |  |  |
| f) TAKLİT BECERİLERİ |
| Kaba motor becerileri taklit eder. |  |  |  |  |
| İnce motor becerileri taklit eder. |  |  |  |  |
| Sesleri taklit eder. |  |  |  |  |
| g) OYUN BECERİLERİ |
| Basit oyun oynar |  |  |  |  |
| Kurallı oyun oynar. |  |  |  |  |
| h) ZIT KAVRAMLAR |
| Olayları karşıt olma durumuna göre gösterir/söyler. (gece-gündüz, sabah-akşam, ıslak-kuru vb.) |  |  |  |  |
| ı) RENKLER |
| Renkleri gösterir/söyler (Ana renkler-ara renkler). |  |  |  |  |
| **2) DİL VE KONUŞMA BECERİLERİ** |
| a) SÖZ ÖNCESİ İLETİŞİM BECERİLERİ |
| Sesleri ayırt eder (insan, hayvan, taşıt vb.). |  |  |  |  |
| b) ALICI DİL BECERİLERİ |
| İsmi söylendiği zaman bakar. |  |  |  |  |
| Basit yönergeleri yerine getirir ( Buraya gel, vb.). |  |  |  |  |
| İki ve daha fazla eylem bildiren yönergeleri yerine getirir. |  |  |  |  |
| c) İFADE EDİCİ DİL BECERİLERİ |
| Tek heceli sözcükleri taklit eder. |  |  |  |  |
| İki ve daha fazla heceli sözcükleri taklit eder. |  |  |  |  |
| Bildirme sorularını yanıtlar. |  |  |  |  |
| Birden fazla cümle kurarak kendini ifade eder. |  |  |  |  |
| Cümle içinde ekleri kullanır (çoğul, iyelik, olumsuzluk). |  |  |  |  |
| Zamirleri uygun bağlamda kullanır (ben, bana, benim, sen vb). |  |  |  |  |
| Yakın geçmişte yaşadığı olaylar hakkında konuşur. |  |  |  |  |
| Bağlama uygun soru sorar. |  |  |  |  |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 3**

**S.Y.1.a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **GÖZLEM****YAPILAMADI** |
| **3) OKUMA YAZMA/TÜRKÇE** |
| a) ERKEN OKURYAZARLIK BECERİLERİ |
| Aynı sesle başlayan nesnelerin resimlerini gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Aynı sesle biten nesnelerin resimlerini gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Temel çizgiler çizer. |  |  |  |  |
| Kendi ve yakın çevresindeki kişilerin adlarını yazar (Görsel yazma). |  |  |  |  |
| b) OKUMA YAZMA |
| Harfleri okur/yazar. |  |  |  |  |
| Hece okur/yazar. |  |  |  |  |
| Kelime okur/yazar. |  |  |  |  |
| Cümle okur/yazar. |  |  |  |  |
| Metni doğru şekilde okur/yazar. |  |  |  |  |
| Metni, noktalama işaretlerine dikkat ederek sesli okur. |  |  |  |  |
| Verilen bir konu hakkında duygu ve düşüncelerini yazar. |  |  |  |  |
| c) OKUDUĞUNU ANLAMA VE ANLATMA |
| Okuduğu bir metni anlatır. |  |  |  |  |
| Okuduğu/dinlediği metnin ana fikrini söyler. |  |  |  |  |
| d) YAZIM KURALLARI/DİL BİLGİSİ |
| Söylenilen metni yazım kuralları ve noktalama işaretlerine uyarak yazar. |  |  |  |  |
| Cümlenin ögelerini söyler/yazar. |  |  |  |  |
| **4) PSİKOMOTOR BECERİLER** |
| a) KABA MOTOR BECERİLER |
| Desteksiz oturur (en az 10 saniye). |  |  |  |  |
| Elleri ve dizleri üzerinde emekler. |  |  |  |  |
| Tutunarak (mobilya, nesne vb.) ayağa kalkar/ayakta durur. |  |  |  |  |
| Desteksiz ayakta durur (en az 10 saniye). |  |  |  |  |
| Toplum içerisinde bağımsız yürür. |  |  |  |  |
| Amaca yönelik koşar. |  |  |  |  |
| Bağımsız merdiven iner/çıkar (Alternatif, resiprokal). |  |  |  |  |
| İki ayak üzerinde zıplar. |  |  |  |  |
| Tek ayak üzerinde zıplar. |  |  |  |  |
| Dengesini koruyarak ayağı ile topa vurur. |  |  |  |  |
| Eliyle topu belirli bir hedefe doğru atar/atılan topu yakalar. |  |  |  |  |
| İki veya üç tekerlekli bisiklet sürer. |  |  |  |  |
| Farklı platformlarda yürür. |  |  |  |  |
| b) İNCE MOTOR BECERİLER |
| Baş ve işaret parmağını kullanarak nesneleri tutar. |  |  |  |  |
| Çiviyi çivi tahtası üzerine takar ve çıkarır. |  |  |  |  |
| Nesneleri bir kabın içine koyar. |  |  |  |  |
| Küpler ile kule yapar. |  |  |  |  |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4**

**S.Y.1.a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **GÖZLEM****YAPILAMADI** |
| İpe malzeme dizer. |  |  |  |  |
| Basit resimler yapar. |  |  |  |  |
| **5) MATEMATİK** |
| a) VARLIKLAR ARASI İLİŞKİLER |
| Varlıkları büyüklüklerine göre gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Varlıkları uzunluklarına göre gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Varlıkları kalınlıklarına göre gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Varlıkları çokluklarına göre gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Varlıkları konumlarına göre gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Varlıkları karşıt olma durumuna göre gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Varlıkları ağırlıklarına göre sıralar. |  |  |  |  |
| b) RİTMİK SAYMA |
| İleriye doğru ritmik sayar (1’er, 10’ar, 5’er, 2’şer). |  |  |  |  |
| Geriye doğru ritmik sayar (1’er, 10’ar, 5’er, 2’şer) |  |  |  |  |
| c) DOĞAL SAYILAR |
| Rakamları gösterir/söyler/yazar. |  |  |  |  |
| Söylenen sayı kadar sembol çizer (çizgi, daire vs). |  |  |  |  |
| İki ve daha fazla basamaklı doğal sayıları yazar. |  |  |  |  |
| Tek ve çift doğal sayıları ayırt eder. |  |  |  |  |
| Sayıları büyük-küçük olma durumlarına göre gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Sayı doğrusunu çizer. |  |  |  |  |
| Matematiksel sembolleri söyler/çizer ( +,-,x,=,>,< ). |  |  |  |  |
| d) TOPLAMA İŞLEMİ |
| Doğal sayılarla eldesiz toplama işlemi yapar. |  |  |  |  |
| Doğal sayılarla eldeli toplama işlemi yapar. |  |  |  |  |
| e) ÇIKARMA İŞLEMİ |
| Doğal sayılarla onluk bozmayı gerektirmeyen çıkarma işlemi yapar. |  |  |  |  |
| Doğal sayılarla onluk bozmayı gerektiren çıkarma işlemi yapar. |  |  |  |  |
| f) ÇARPMA İŞLEMİ |
| Doğal sayılarla eldesiz çarpma işlemi yapar. |  |  |  |  |
| Doğal sayılarla eldeli çarpma işlemi yapar. |  |  |  |  |
| g) BÖLME İŞLEMİ |
| Doğal sayılarla kalansız bölme işlemi yapar |  |  |  |  |
| Doğal sayılarla kalanlı bölme işlemi yapar. |  |  |  |  |
| h) PROBLEM ÇÖZME BECERİLERİ |
| Toplama işlemini kullanarak problem çözer. |  |  |  |  |
| Çıkarma işlemini kullanarak problem çözer. |  |  |  |  |
| Çarpma işlemini kullanarak problem çözer. |  |  |  |  |
| Bölme işlemini kullanarak problem çözer. |  |  |  |  |
| Dört işlem kullanarak problem çözer. |  |  |  |  |
| Hesap makinesi kullanarak işlem yapar. |  |  |  |  |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 5**

**S.Y.1.a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **GÖZLEM****YAPILAMADI** |
| ı) ÖLÇME |
| Ölçü birimlerinin isimlerini söyler (litre, kilogram, metre, saat vb). |  |  |  |  |
| Ölçme araçlarını kullanarak ölçüm yapar (kütle, uzunluk, zaman). |  |  |  |  |
| Saati okur. |  |  |  |  |
| Paranın rakamsal değerini söyler/gösterir. |  |  |  |  |
| i) GEOMETRİK ŞEKİLLER |
| Geometrik şekilleri söyler/gösterir. |  |  |  |  |
| Geometrik şekillerin temel özelliklerini söyler. |  |  |  |  |
| Geometrik şekillerin çevresini hesaplar (kare, üçgen, dikdörtgen). |  |  |  |  |
| j) KESİRLER |
| Bütün, yarım, çeyrek kavramlarını söyler/gösterir. |  |  |  |  |
| Kesirleri yazar. |  |  |  |  |
| Kesirlerle basit işlemler yapar. |  |  |  |  |
| **6) ÖZ BAKIM** |
| a) KİŞİSEL BAKIM VE TEMİZLİK |
| Ellerini/yüzünü yıkar |  |  |  |  |
| Tuvalet ihtiyacını giderir. |  |  |  |  |
| Burnunu temizler. |  |  |  |  |
| b) GİYİNME VE SOYUNMA BECERİLERİ |
| Fermuar açar/kapatır. |  |  |  |  |
| Cırtcırt açar/kapatır. |  |  |  |  |
| Çıtçıt açar/kapatır. |  |  |  |  |
| Düğme açar/ ilikler. |  |  |  |  |
| Aksesuarlarını çıkarır/giyer (kemer, atkı, bere, eldiven vb.). |  |  |  |  |
| Giysilerini çıkarır/giyer. |  |  |  |  |
| Ayakkabı çıkarır/giyer. |  |  |  |  |
|  |
| Bardakla sıvı içer. |  |  |  |  |
| Kaşıkla/çatalla/bıçakla yemek yer. |  |  |  |  |
| **7) HAYAT BİLGİSİ/SOSYAL BİLGİLER** |
| Kendini ve ailesini tanıtır. |  |  |  |  |
| Evinin adresini söyler. |  |  |  |  |
| Evin bölümlerini gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Vücudun ana bölümlerini gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Duyu organlarını gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Başlıca iç organları gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Başlıca besin maddelerini gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Acil durumlarda kullanılan telefon numaralarını söyler. |  |  |  |  |
| Temel trafik kurallarını söyler. |  |  |  |  |
| Başlıca kurum ve kuruluşları gösterir/söyler (hastane, postane vb.). |  |  |  |  |
| Ayları/günleri söyler. |  |  |  |  |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **GÖZLEM****YAPILAMADI** |
| Mevsimlerin özelliklerini gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Günün bölümlerini gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Dünya güneş ay ve yıldızı gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Doğa olaylarını anlatır. |  |  |  |  |
| Doğal afetleri gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| İletişim araçlarını gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Başlıca meslekleri gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Atatürk’ü tanıtır. |  |  |  |  |
| Türk bayrağını gösterir/söyler. |  |  |  |  |
| Ulusal/dini bayramları söyler. |  |  |  |  |
| Yerleşim birimlerini söyler. |  |  |  |  |
| Yerleşim birimlerini yönetenleri söyler. |  |  |  |  |
| **8) SOSYAL BECERİLER** |
| Selamlaşma ve vedalaşma sözcüklerini yerinde kullanır. |  |  |  |  |
| Teşekkür eder/Özür diler. |  |  |  |  |
| Yardım ister. |  |  |  |  |
| Başlıca duyguları gösterir/söyler (mutlu, üzgün, şaşkın vb.). |  |  |  |  |
| Duygularını ifade ederken uygun jest ve mimikleri kullanır. |  |  |  |  |
| Verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. |  |  |  |  |
| Grup etkinliklerine katılır. |  |  |  |  |
| Bir etkinliği başlatır/sürdürür/tamamlar. |  |  |  |  |
| Seçenekler arasından tercih yapar. |  |  |  |  |
| **GÖRME ENGELLİ BİREYLER İÇİN EK DEĞERLENDİRME** |
| 1) OKUL ÖNCESİ |
| Çizgileri belirgin şekillerin içini boyar. |  |  |  |  |
| Şekilleri eşler. |  |  |  |  |
| Karışık bir resim içinde söylenen nesneyi gösterir. |  |  |  |  |
| Farklı yönlerden (sol-sağ, yukarı-aşağı) gösterilen nesneleri takip eder. |  |  |  |  |
| 2) BİLİŞSEL |
| Dokunarak istenen nesneyi bulur/alır. |  |  |  |  |
| Dokunarak nesneleri eşler. |  |  |  |  |
| Dokunduğu nesneler arasından farklı olanı bulur. |  |  |  |  |
| İşitsel uyaran verildiğinde sesi takip eder. |  |  |  |  |
| Renkleri çevresindeki nesnelerle ilişkilendirir. |  |  |  |  |
| 3) BAĞIMSIZ HAREKET BECERİLERİ |
| Dokunarak/basarak nesnelerin/zeminlerin özelliklerini söyler. |  |  |  |  |
| Sesin hangi kaynağa ait olduğunu söyler. |  |  |  |  |
| Evde ve dışarıdaki kokuları söyler. |  |  |  |  |
| Çevresindeki nesnelerin kendine göre konumunu/yönünü söyler. |  |  |  |  |
| Trafik kavramlarını etiketler (kavşak, üst geçit, alt geçit, tek yönlü, çift yönlüyol, trafik lambası vb.). |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**S.Y.1.a**

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 7**

**S.Y.1.a**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **KISMEN** | **HAYIR** | **GÖZLEM****YAPILAMADI** |
| Rehberle yürür. |  |  |  |  |
| Bastonla merdiven çıkar/iner. |  |  |  |  |
| Toplu taşıma araçlarına inip binerken neler yapması gerektiğini açıklar. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MESLEKİ EĞİTİM VEREN BİR KURUM İSE MESLEKİ DERSLERE AİT BİLGİLER** |
|  |
| **BELİRTİLMEK İSTENEN DİĞER AÇIKLAMALAR** |
|  |

|  |
| --- |
| **G) ÖĞRENCİYE İLİŞKİN GÖZLEMLER** |
|  | HER ZAMAN | BAZEN | HİÇBİRZAMAN |
| Geç ve güç öğrenir. |  |  |  |
| Edindiği bilgi ve beceriler kalıcıdır. |  |  |  |
| Genelleme ve kazanılan bilgileri transfer eder. |  |  |  |
| Bir etkinliği başlatır/sürdürür/tamamlar. |  |  |  |
| Basit ve kısa sözcüklerle konuşur. |  |  |  |
| Yönergeleri dinler ve yönergelere uyar. |  |  |  |
| Okul araç gereçlerini düzenli kullanır. |  |  |  |
| Akranlarıyla arkadaşlık kurar ve sürdürür. |  |  |  |
| Ayrıntılara dikkat eder. |  |  |  |
| Aşırı hareketlidir. |  |  |  |
| Gerektiğinde sıra alır. |  |  |  |
| Kitap vs. gözüne uygun mesafede tutar. |  |  |  |
| Toplum içerisinde bağımsız yürür. |  |  |  |
| Akıcı, anlaşılır ve uygun tonda konuşur. |  |  |  |
| Parmak emme, tırnak yeme vb. davranışlar sergiler. |  |  |  |
| Sık sık okuldan kaçar. |  |  |  |
| Başkalarına ait eşyaları kullanırken izin alır. |  |  |  |
| Kendine, başkalarına ve eşyalara zarar verir. |  |  |  |
| Verilen görevleri yerine getirir. |  |  |  |
| Bazı harf ve sayıları, kelimeleri karıştırır; ters yazar. |  |  |  |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 8**

**S.Y.1.a**

|  |
| --- |
| **H) ÖĞRENCİNİN ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİNDEN DESTEK ALMASINA İHTİYAÇ VAR MI?** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **(Varsa) Rehberlik Öğretmeni** | **Veli** |
| Hayır, okulda uygulanacak resmi tedbir çocuk için yeterlidir. | Hayır, okulda uygulanacak resmi tedbir çocuk için yeterlidir. | Hayır, okulda uygulanacak resmi tedbir çocuk için yeterlidir. |
| Evet, ihtiyacı var. (Nedenlerini yazınız). | Evet, ihtiyacı var. (Nedenlerini yazınız). | Evet, ihtiyacı var. (Nedenlerini yazınız). |
|  |  |  |
| Adı Soyadıİmza | Adı Soyadıİmza | Adı Soyadıİmza |
| Okul Müdürü Adı Soyadı İmza |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 9**

**S.Y.1.a**











**KULLANIM AMACI:** Özel eğitime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrenci için veya özel eğitim öğrencisinin kademe değişikliğinde, özel eğitim hizmetleri kurul kararına itiraz amacıyla RAM’a yapılacak müracaatlarda bu form kul-lanılır.

**KİMLER KULLANIR?** Bu form varsa okul rehberlik öğretmeni, derse giren öğretmenler ve velinin görüşü alınarak sınıf/şube öğretmeni tarafından doldurulur.

**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:**

1- Aşağıdaki bölümler, okul idaresi tarafından doldurulacaktır:

• Genel bilgiler

• Eğitsel değerlendirme isteği nedeni

• Birey için önceden alınmış yerleştirme (resmi tedbir) kararı

2- Öğrenciye ilişkin çalışmalar bölümünde; öğrencinin yönlendirilme nedeni ve buna ilişkin yapılan çalışmalar

ayrıntılı olarak yazılacaktır.

3- Kazanımlara/becerilere yönelik değerlendirme bölümünde her bir madde ile ilgili olarak; öğrencide o ka- zanım veya beceri tam olarak varsa/yapıyorsa (evet), ara sıra varsa/yapıyorsa (bazen), hiç yoksa (hayır), o kazanım veya beceri gözlenemediyse (gözlem yapılamadı) sütununa ( X ) işareti konularak işaretlenecektir.

4- Öğrencide görme yetersizliği varsa veya görme yetersizliğinden şüpheleniliyorsa kazanımlara/becerilere yönelik değerlendirme kısmındaki diğer kazanımların yanı sıra “Görme Engelli Bireyler için Ek Değerlendirme” de doldurulacaktır.

5- Görme yetersizliği bulunan öğrencide okuma yazma eğitiminde kabartma yazı (Braille) kullanılıyorsa belirtil- mek istenen diğer açıklamalar bölümüne “Kabartma yazı (Braille) kullanılıyor.” diye belirtilecektir.

6- Öğrenci mesleki eğitim veren bir kuruma devam ediyorsa mesleki derslerine ait bilgiler adı geçen bölümde

belirtilecektir.

7- Öğrenciye yönelik gözlemler bölümünde öğrencide o davranış veya beceri sıklıkla gözlendiyse (her zaman), ara sıra gözlendiyse (bazen), hiç gözlenmediyse (hiçbir zaman) sütununa (X) işareti konularak değerlendirile- cektir.

8- Öğretmen öğrenci ile ilgili gerekli işaretlemeleri yaptıktan sonra, varsa ayrıca belirtmek istediği bilgileri “Be- lirtilmek İstenen Diğer Açıklamalar” bölümüne yazacaktır.

9- Bu form doldurulduktan sonra okul idaresi tarafından Döküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden RAM’a gön- derilecektir. Ayrıca posta veya veli aracılığıyla da kapalı zarf içinde gönderilebilir.

10- Bu formun bir örneği rehber öğretmen tarafından öğrencinin dosyasında saklanacaktır.

[**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**](http://www.egitimhane.com) **10**